

EMISIÓN DE AUTORIZACIONES DE RETIRO

Carga de Importación Aérea

Estimados Clientes y Agentes de Aduana:

Les informamos que para atención a solicitudes de AR deberán contemplar el siguiente procedimiento:

⚠ **Todo correo deberá ser enviado únicamente desde la casilla corporativa de la agencia de Aduana a la casilla de facturacion@alfosac.pe**

1 ENVÍO DE SOLICITUD

🕒 **Horario de atención:** Lunes - Viernes: 8a.m a 8p.m. Sábados: 9a.m. - 12p.m.

- Enviar un solo correo por cada volante o despacho a retirar.
- **Asunto del correo (obligatorio):**
"RETIRO DE VOLANTE N° XXXXXXXX // DAM 1: 118-2024-XXXXXX // DAM 2 (SI APLICA) // N° DE GUÍA AÉREA"
- **Cuerpo del correo:**
 - RUC:
 - RAZON SOCIAL:
 - DIRECCION:
 - FECHA RETIRO:
 - DATOS DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE Y CONDUCTOR (RUC, razón social, DNI y nombre completo del conductor)
 - CORREO A ENVIAR LA FACTURA

2 DOCUMENTACIÓN ESCANEADA A ADJUNTAR

- Volante de despacho
- Semáforo / DAM con levante autorizado
- Guía aérea (ambas caras) con V°B° del consignatario (se exonera si aplica mandato o endose electrónico) y representante legal de la agencia de aduana
- Otros que sean necesarios de acuerdo con las autoridades pertinentes.
- Constancia de transferencia o depósito total según preliquidación final.

3 VALIDACIÓN Y EMISIÓN DE AUTORIZACIÓN

- ✓ El equipo de facturación revisará la documentación enviada.
- ✓ De existir alguna observación, se notificará por correo para regularización.
- ✓ Una vez validado, se emitirá la Autorización de Retiro (A.R.) y se enviará **únicamente** al correo autorizado registrado por la agencia de **Aduana**.

4 ENTREGA Y RETIRO

- ✦ El agente de aduana recibirá la A.R. virtual y su transporte se podrá acercar para realizar el retiro de la carga.
- ✦ El **conductor** deberá presentarse en el almacén con:
 - 2 copias impresas de la A.R. legibles
 - Indicar que se trata de un retiro aéreo

⚠ **Horario de Atención de Retiros Aéreos:**

- Lunes - Viernes: 8a.m a 6.p.m.
- Sábados: 9am - 12m

⚠ De requerir servicio extraordinario, el pago es de \$35 + IGV por hora fracción el cual será enviado a la casilla de facturacion@alfosac.pe en horario de atención.

CONTACTO PARA CONSULTAS

✉ atencionalcliente@alfosac.pe

☎ +51 976 238 599

☎ +51 976 231 698